



**PEDOMAN
PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
2020**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Buku pedoman umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini akhirnya dapat diselesaikan. Tujuan pengadaan Buku Pedoman Penelitian dan PkM untuk mengatur pelaksanaan Tridharma yang berkaitan dengan Penelitian dan PkM yang didanai internal. Buku Pedoman Penelitian dan PkM menjelaskan tentang kebijakan atau tatakelola penelitian dan PkM di Universitas Tama Jagakarsa.

Buku pedoman ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan PkM, rinci keadministrasian tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan Penelitian dan PkM. Buku pedoman penelitian dan PkM ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan Penelitian dan PkM bagi dosen Universitas Tama Jagakarsa, terutama yang terkait dengan pembiayaan internal universitas maupun mandiri.

Dengan penerbitan Buku Pedoman Penelitian dan PkM diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPPM agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul penelitian dan PKM. Demikian buku Pedoman Penelitian dan PkM ini diterbitkan dan dipergunakan sebagai bagian yang memperjelas Standar Operasional Prosedur (SOP) Penelitian dan PKM.

Jakarta, November 2020

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PENELITIAN INTERNAL DAN MANDIRI.....	4
BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Internal & Mandiri) .	11
BAB IV PENELITIAN DAN PKM EKSTERNA/ HIBAH	30
LAMPIRAN – LAMPIRAN	22
Lamp. 01. Form Cover dan lembar pengesahan proposal Penelitian Internal	38
Lamp. 02. Form Cover dan lembar pengesahan Laporanl Penelitian Internal	40
Lamp. 03 Form Cover dan lembar pengesahan proposal PKM Internal	42
Lamp. 04 Form Cover dan lembar pengesahan Laporan PKM.....	44
Lamp. 05 Lembar penilaian seleksi administrasi penelitian	46
Lamp. 06 Lembar penilaian desk evaluasi proposal penelitian	47
Lamp. 07 Form Lembar penilaian presentasi proposal PKM	48
Lamp. 08 Form Lembar penilaian seleksi adminitrasi PKM	49
Lamp. 09 Form Lembar penilaian Desk evaluasi proposal PKM	50
Lamp. 10 Form Lembar penilaian presentasi proposal PKM	51
Lamp. 11 Form Lembar Pernyataan Kesediaan Penelitian/PKM.....	52
Lamp 12 Lembar Perjanjian kontrak Penelitian	53
Lamp 13 Lembar Perjanjian kontrak PKM	54

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mutu suatu Perguruan Tinggi ditentukan oleh kesuksesan dalam menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Dosen sebagai tenaga profesional yang melakukan tugasnya sesuai dengan ketentuan untuk memenuhi kewajiban Tridharma secara aktif melakukan Pendidikan dan Pengajaran dan juga Penelitian dan PkM sesuai dengan keahliannya. Selain mengajar, kegiatan Penelitian dan PkM yang dilaksanakan mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian dan PkM serta mendiseminasikannya termasuk melakukan publikasi baik dari penelitian maupun PkM.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Tama Jagakarsa mendukung aktivitas dosen dengan memfasilitasi kegiatan Penelitian dan PkM. Dukungan lembaga pada kegiatan Penelitian dan PkM Internal maupun pembiayaan hibah dengan harapan agar dosen menjadi kompeten dalam bidang Penelitian dan PkM. Dukungan ini diwujudkan dalam bentuk dukungan moril dan dana serta memfasilitasi informasi ketentuan dari lembaga, Dikti maupun dari instansi lainnya. Dengan tersedianya dana dan informasi penelitian serta PkM secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menghasilkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi Universitas Tama Jagakarsa khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian, dan akhirnya berbuah kreativitas untuk diimplementasikan di masyarakat dengan berbagai kegiatan PkM maupun rekognisi.

Buku ini hanya menguraikan informasi kegiatan penelitian dan PkM internal yang diberlakukan untuk seluruh dosen di Universitas Tama Jagakarsa sehingga penelitian dan PkM dapat tertata dengan baik dan taat asas. Diharapkan buku ini dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

1.2. Visi LPPM

“Mewujudkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang unggul dan mandiri serta dapat mendukung pencapaian visi universitas Tama Jagakarsa”

1.3. Misi LPPM

- 1) Menyelenggarakan tata kelola bidang Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang handal dan terpercaya.
- 2) Mengembangkan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang inovatif secara terarah dan berkesinambungan.
- 3) Melakukan publikasi dan produk karya ilmiah dari hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dapat dimanfaatkan secara tepat bagi masyarakat.
- 4) Mengembangkan kualitas dosen dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Melakukan Kerjasama Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan instansi Pemerintah maupun swasta secara nasional dan internasional.

1.4. Tujuan LPPM

Tujuan LPPM universitas Tama Jagakarsa yang dibentuk untuk mendukung kinerja capaian institusi universitas Tama Jagakarsa sebagai salah satu perguruan tinggi yang berorientasi pada upaya pengembangan kualitas intelektual sivitas akademiknya dalam mewujudkan visi universitas. Tujuan tersebut dibagi dalam dua bidang, yaitu bidang Penelitian dan bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).

a) Tujuan bidang Penelitian:

Menciptakan iklim pengembangan intelektual para dosen/peneliti untuk mengeksplorasi dan mengembangkan Penelitian dalam upaya mencapai visi universitas Tama Jagakarsa.

b) Tujuan bidang pengabdian pada masyarakat:

Menciptakan iklim pengembangan implementasi bidang-bidang ilmu yang ada di institusi kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian untuk mencapai visi universitas Tama Jagakarsa.

BAB II

PENELITIAN INTERNAL DAN MANDIRI

2.1. Pengertian

Penelitian Internal adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Tama Jagakarsa. Penelitian tersebut dilakukan antar sesama dosen atau antara dosen dengan mahasiswa. Penelitian juga bisa dilakukan antar program studi/ fakultas dalam lingkup universitas Tama Jagakarsa.

Penelitian Mandiri adalah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh peneliti dengan pembiayaan mandiri dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa.

2.2. Ketentuan Penelitian Internal.

- 1) Dilakukan secara perseorangan dosen atau tim dalam kelompok dosen dan mahasiswa.
- 2) Dana penelitian berasal dari universitas Tama Jagakarsa.
- 3) Penelitian bersifat kompetitif melalui seleksi yang dilakukan oleh LPPM.
- 4) Melibatkan mahasiswa sangat diutamakan.
- 5) Mengangkat isu-isu persoalan yang sedang terjadi dan urgensi di Perguruan tinggi atau publik.
- 6) Mendorong dosen untuk melakukan penelitian lintas disiplin ilmu.
- 7) Membiasakan dosen untuk tanggap terhadap berbagai persoalan di masyarakat.
- 8) Disesuaikan dengan roadmap yang ada di masing-masing fakultas ataupun pada RIP universitas Tama Jagakarsa.

2.3. Ketentuan Penelitian Mandiri

- 1) Dilakukan oleh perseorangan atau tim (Dosen dan mahasiswa).
- 2) Sumber dana dari pribadi pengusul.
- 3) Hasil penelitian memberikan kontribusi bagi pihak tertentu (Perguruan tinggi/institusi/prodi/pemerintah/swasta).
- 4) Topik disesuaikan dengan disiplin ilmu peneliti.
- 5) Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan dosen dalam bidang penelitian.
- 6) Memotivasi dosen untuk memperoleh penilaian dalam pemenuhan BKD (Beban Kerja Dosen) yang akan berguna untuk kenaikan jenjang jabatan akademik (kepangkatan).
- 7) Meningkatkan bobot dalam mempertahankan akreditasi program studi dan akreditasi institusi.
- 8) Membantu menyelesaikan masalah program studi maupun institusi.

2.4. Ketentuan Penelitian Internal (Dana Universitas).

- **Kriteria Peneliti**

- 1) Peneliti (Ketua Tim dan anggota peneliti) adalah dosen tetap Universitas Tama Jagakarsa;
- 2) Ketua Tim Peneliti tidak sedang menerima dana hibah penelitian atau pengabdian pada masyarakat dari DRPM Kemenristekdikti;
- 3) Anggota tim Peneliti sekurang-kurangnya terdiri atas 2 (dua) orang dosen dengan jabatan fungsional disesuaikan dengan ketentuan persyaratan lainnya;
- 4) Peneliti wajib melibatkan sekurang-kurangnya 2 (dua) orang mahasiswa tingkat akhir yang sesuai dengan bidang ilmunya, dan diutamakan mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir/skripsi;

- 5) Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian dan satu proposal pengabdian pada masyarakat, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
 - 6) Proposal penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
 - 7) Pustaka yang digunakan sekurang-kurangnya 40% merupakan acuan primer (jurnal ilmiah yang terbitannya 5 tahun terakhir).
 - 8) Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Fakultas.pdf, serta disimpan dalam CD, kemudian CD dan hardcopy dikumpulkan di LPPM UTAMA.
- **Ketentuan Pengajuan Dana Penelitian Internal**
 - 1) Formulir Persetujuan Penelitian (form kontrak penelitian) yang sudah dengan di tandatangani dan mengetahui Dekan serta disahkan oleh Kepala LPPM selanjutnya dikembalikan ke Ketua Pengusul Penelitian.
 - 2) Ketua Pengusul Penelitian mengajukan pencairan dana penelitian ke Wakil Rektor II.
 - 3) Wakil Rektor II menindaklanjuti permohonan pencairan dana kepada ketua pengusul dengan melampirkan kontrak penelitian.
 - 4) Ketua pengusul menyampaikan administrasi pendanaan kepada LPPM untuk proses pertanggungjawaban penelitian.
 - **Ketentuan Luaran Penelitian Internal**

Hasil penelitian wajib dipresentasikan kepada tim dan dosen sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban hasil penelitian internal. Untuk ketentuan dalam seminar hasil penelitian eksternal disesuaikan dengan aturan yang berlaku berdasarkan panduan penelitian yang ada. Selain itu, perolehan luaran yang dihasilkan yaitu;

- 1) Publikasi jurnal nasional terakreditasi.
- 2) Seminar Nasional Penelitian
- 3) Rekognisi dan PkM
- 4) Pengayaan bahan ajar.

2.5. Sistematika Usulan

Usulan Penelitian Internal yang pendanaannya dari lembaga (universitas Tama Jagakarsa) dengan ketentuan sebagai berikut:

Proposal yang dibuat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), dan ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini diuraikan tujuan jangka panjang dan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu

tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis yang akan dibuktikan ataupun analisis atas masalah penelitian.

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini berkaitan dengan kajian pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Pustaka secara sistematis berisi kemajuan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti sendiri dan kemajuan penelitian yang sudah dilakukan peneliti lainnya (*state of the art*) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan berada di posisi depan (*leading*) dan bukan mengulang-ulang yang sudah dikerjakan (*replikasi*). Di akhir Bab ini juga diuraikan peta jalan (*road map*) penelitian terkait yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan. Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari Bab Tinjauan Pustaka. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Pada bagian ini menguraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian,

peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas pada format sebagaimana Lampiran 1. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1 dengan komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan	Ket
1	Peralatan		
2	Barang habis pakai		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan atau lainnya)		
	Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dapat diselesaikan dalam waktu 8 bulan (Lampiran 2)

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Jadwal pelaksanaan penelitian

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 4. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti

BAB III

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (INTERNAL DAN MANDIRI)

3.1. Pengantar

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang ada di masyarakat, antara lain, ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi. Adapun objek PkM yang diutamakan pada kegiatan ini adalah desa/wilayah binaan LPPM yang sudah dibina secara berkesinambungan oleh Dosen yang bersangkutan dan dibuktikan dengan rekam jejak/dokumen tertulis.

Kegiatan PkM dalam rangka pengembangan Ipteks perguruan tinggi yang belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat; potensi masyarakat maupun sumber daya alam di lingkungannya dan belum termanfaatkan dengan baik dan arif; serta penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional. Melalui program ini, Universitas Tama Jagakarsa berupaya memberikan kontribusi solusi permasalahan di masyarakat.

Adapun program PkM Internal yang dikembangkan di universitas Tama Jagakarsa yaitu: 1) Program penerapan IPTEK, 2) Program pemberdayaan masyarakat dan 3) Program Pembinaan UMKM. Ketiga program ini diharapkan dapat mendukung pencapaian visi dan misi universitas Tama Jagakarsa.

3.2. Kriteria Pengusul PkM

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Internal sebagai berikut:

- 1) Pengusul (Ketua Tim dan anggota pengabdi) adalah dosen tetap universitas Tama Jagakarsa.

- 2) Ketua Tim Pengabdian adalah dosen tetap Universitas Tama Jagakarsa yang mempunyai jabatan sekurang-kurangnya Asisten Ahli;
- 3) Ketua Tim Pengabdian tidak sedang menerima dana hibah penelitian atau pengabdian pada masyarakat dari DRPM Kemenristekdikti;
- 4) Anggota tim pengabdian sekurang-kurangnya terdiri atas 3 (tiga) orang dosen, baik yang telah mempunyai jabatan fungsional atau pun yang belum mempunyai jabatan fungsional;
- 5) Pengabdian wajib melibatkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang mahasiswa yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- 6) Dalam tahun yang sama, tim pengabdian hanya diperbolehkan mengusulkan dua proposal penelitian atau pengabdian kepada masyarakat baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- 7) Jangka waktu pengabdian adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya pengabdian maksimum sebesar Rp. 15.000.000,(lima belas juta rupiah); dan
- 8) Proposal pengabdian kepada masyarakat disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Fakultas_PKM.pdf, serta disimpan dalam CD, kemudian CD dan hardcopy dikumpulkan di LPPM Universitas Tama Jagakarsa.

3.3. Program PkM Internal

A. Program Penerapan IPTEKs

Penerapan IPTEKs merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang juga dikembangkan oleh DP2M Ditjen Dikti. Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan oleh perguruan tinggi.

Tujuannya adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran. Penerapan ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang.

Sistematika Proposal Program Penerapan IPTEKs

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Progam Penerapan IPTEK maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran).

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

PENDAHULUAN

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penerapan IPTEK (bukan penelitian).

PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks.

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari perlunya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

TUJUAN KEGIATAN

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Penerapan IPTEK selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengabdian, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian selesai.

KHALAYAK SASARAN

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan kepada masyarakat, serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan, berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

METODE PENERAPAN IPTEKS

Gambarkan cara penerapan Ipteks secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

KETERKAITAN

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

JADWAL PELAKSANAAN

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar-chart. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks baik yang didanai internal Universitas Tama Jagakarsa maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir G dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut:

Tabel: Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM diajukan:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diajukan (Rp)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (Publikasi, seminar, laporan dan lainnya) sebutkan)	
	Jumlah	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (Format bebas)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengabdi

Kriteria Penilaian Proposal

Adapun kriteria penilaian proposal PkM Program Penerapan IPTEKs sebagai berikut:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang ditangani	-Judul -Analisis Situasi -Tinjauan Pustaka -Perumusan Masalah)	25
2	Tujuan dan Manfaat	-Tujuan -Manfaat	20
	Kerangka berpikir	-Pemecahan Masalah -Khalayak sasaran antara yang strategis, -keterkaitan -metode kegiatan.	25
	evaluasi	Rancangan evaluasi	10
	Fisibilitas	-Rencana dan Jadwal -Organisasi Pelaksana -Rencana Biaya	20
		Jumlah	100

B. Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM)

Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM) ini ditujukan bagi masyarakat atau komunitas marjinal. Hal ini sejalan dengan sasaran Renstra yang berkaitan wilayah atau desa binaan. Program pemberdayaan masyarakat diperuntukan bagi masyarakat/ komunitas marjinal agar mereka mampu menolong dirinya sendiri secara berkelanjutan melalui peningkatan kemampuan dan keterampilan. Adapun tujuan program ini adalah: 1) Memberikan penguatan kemampuan kepada komunitas binaan dari masyarakat marjinal, sehingga mereka memiliki kemandirian dalam mengambil keputusan untuk membangun diri dan lingkungannya. 2) Meningkatkan kemampuan komunitas binaan melalui pelaksanaan berbagai program

pengembangan kapasitas, agar kondisi kehidupan mereka mencapai tingkat kesejahteraan yang diharapkan.

Komunitas marjinal yang dimaksudkan adalah komunitas yang tidak mempunyai kemampuan dalam mengakses fasilitas pendidikan, layanan hukum, dan kesejahteraan. Program pemberdayaan masyarakat difokuskan kepada peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (*Human Development Index*). Indeks Pembangunan Manusia adalah pengukuran perbandingan dari harapan hidup, melek huruf, pendidikan dan standar hidup untuk semua negara seluruh dunia. Untuk meningkatkan kemampuan komunitas tersebut, diperlukan suatu upaya nyata dan relevan yang dapat menjadi solusi terhadap permasalahan kehidupan sehari-harinya. Upaya penguatan *life skill* dengan strategi intervensi yang tepat dan sesuai dengan prioritas kebutuhan.

Hasil yang diharapkan adalah:

- 1) Perubahan sikap-perilaku atau kemampuan life-skills komunitas binaan yang diukur dari penguasaan/peningkatan keterampilan praktis dan atau teoretis (*intangible*).
- 2) Produk fisik, baik berupa media maupun hasil produksi usaha, seperti makanan olahan, hasil kerajinan, dan jenis lainnya (*tangible*).
- 3) Materi kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang diwujudkan dalam bentuk bahan penyuluhan/pelatihan, dokumentasi foto/video, atau bentuk fisik lainnya.
- 4) Laporan-laporan kegiatan yang sesuai dengan format yang tersedia dalam buku pedoman ini.

Sistematika Proposal Program Pemberdayaan Masyarakat (PPM)

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Program Pemberdayaan Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan

jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran).

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penerapan IPTEK (bukan penelitian).

PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks.

TUJUAN KEGIATAN

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan program pemberdayaan potensi masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengabdian, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian selesai.

KHALAYAK SASARAN

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan kepada masyarakat, serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

METODE DAN RENCANA KEGIATAN

Gambarkan metode untuk melaksanakan pemberdayaan masyarakat secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kemudian, gambarkan rencana kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar-chart. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan dimana.

KETERKAITAN

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks baik yang didanai internal Unisba maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir F dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut:

Tabel: Format Rincian Anggaran Biaya PKM-P3M yang diajukan:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diajukan (Rp)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (Publikasi, seminar, laporan dan lainnya) sebutkan)	
	Jumlah	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (Format bebas)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengabdi

Kriteria Penilaian Proposal

Adapun kriteria penilaian proposal PkM Program Pemberdayaan Masyarakat) sebagai berikut:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang ditangani	-Judul -Analisis Situasi -Tinjauan Pustaka -Perumusan Masalah)	25
2	Tujuan dan Manfaat	-Tujuan -Manfaat	20
	Kerangka berpikir	-Pemecahan Masalah -Khalayak sasaran antara yang strategis, -keterkaitan (peran instansi terkait) -metode kegiatan.	25
	evaluasi	Rancangan evaluasi	10
	Fisibilitas	-Rencana dan Jadwal -Organisasi Pelaksana -Rencana Biaya	20
		Jumlah	100

C. Program Pembinaan UMKM

Program UMKM merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil penelitian oleh perguruan tinggi. Program Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) memberikan prioritas pada teknologi maupun manajemen termasuk pembukuan dan pemasaran. Sasaran utama dari program UMKM adalah kelompok produktif di masyarakat seperti industri mikro, kecil, menengah, atau pun koperasi.

Program ini merupakan wujud kepedulian Universitas Tama Jagakarsa akan permasalahan yang dihadapi oleh industri mikro, kecil, menengah ataupun koperasi.

Permasalahan pokok dan strategis tersebut, yang ditampilkan sebagai topik program, diselesaikan secara bersama-sama dengan pengusaha kecil atau koperasi. Jadi, interaksi antara ilmu pengetahuan dan teknologi di antara kedua pihak diharapkan dapat terwujud melalui program UMKM. Aktivitas program UMKM ditujukan bagi peningkatan kinerja dan kemandirian industri kecil perdesaan maupun perkotaan dan wirausaha baru. Adapun tujuan utama dari program ini adalah:

- 1) Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, lembaga pemerintahan, dunia industri dan potensi masyarakat;
- 2) Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi pemerintah, dunia industri, atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi yang mempengaruhi peningkatan kualitas hidup dan berkontribusi pada indeks pembangunan manusia. Sedangkan luaran program berupa laporan kegiatan, draft artikel ilmiah, dan salah satu luaran tambahan berupa: Panduan, Metode atau sistem; atau Produk/Barang;

Sistematika Proposal PkM UMKM

Usulan Hibah PkM Progam Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (PKM-UMKM) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran).

DAFTAR ISI RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

JUDUL Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

ANALISIS SITUASI

- Uraikan secara ringkas dan padat kondisi industri/pengusaha kecil saat ini (masalah produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, dan permodalannya)
- Jelaskan makna eksistensi industri/pengusaha kecil terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
- Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh UMKM
- Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
- Pemilihan mitra UMKM hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan kriteria yang telah dipersiapkan oleh tim

PERUMUSAN MASALAH

Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama pengusaha kecil dalam menentukan permasalahan prioritas. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan industri/pengusaha kecil). Aplikasi teknologi yang ditawarkan hendaknya merupakan teknologi yang lebih baik dari yang dimiliki oleh UKM Mitra.

TINJAUAN PUSTAKA

- Uraikan sisi teoretis yang dicuplik dari buku-buku teks ataupun jurnal ilmiah yang terkait langsung bagi penyelesaian masalah yang diprioritaskan atau spesifikasi teknis prototipe yang akan dimodifikasi
- Hindari uraian teoretis yang terlalu berlebihan

TUJUAN KEGIATAN

- Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

MANFAAT KEGIATAN

- Uraikan harapan secara ekonomis terhadap produk UMKM yang akan dihasilkan (dari sisi pandang bisnis, khususnya terhadap peningkatan harga jual produk ataupun perbaikan biaya produksi)
- Uraikan harapan dalam hal ipteks terhadap produk program UMKM yang akan dihasilkan (harapan dari sisi bidang akademik), artinya keunggulan teknis ataupun fungsional produk terhadap kondisi sebelumnya
- Nyatakan pula nilai tambahnya (jika ada)
- Uraikan kemungkinan pemanfaatan produk program UMKM (multiplikasinya) di bidang industri yang sejenis atau bidang lain yang mungkin pula dapat memanfaatkannya atau meningkatnya jumlah tenaga kerja baru yang dapat direkrut sebagai akibat langsung dari adanya produk tersebut.
- Lakukan analisis finansial kini dan prediksi peningkatan setelah kegiatan

METODE KEGIATAN

- Tuliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas industri kecil atau koperasi yang akan diselesaikan (perhatikan dengan baik keterkaitan antara

uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode yang ditawarkan)

- Teknologi yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana
- Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba

INFORMASI INDUSTRI/PENGUSAHA MITRA

1. Sumber Daya Manusia

Jumlah tenaga kerja yang aktif terlibat di dalam industri kecil meliputi:

- Uraikan latar belakang pendidikan tenaga kerja yang digunakan
- Sebutkan jumlah tenaga kerja laki-laki dan perempuan
- Sebutkan usia tenaga kerja yang aktif dalam industri kecil tersebut
- Sebutkan latar belakang pendidikan dan gelar akademik pengusaha kecil mitra pada PkM.

2. Kondisi Manajemen dan Investasi

- Jelaskan pola manajemen yang dianut (kekeluargaan, modern, dll)
- Uraikan ada tidaknya pembukuan di lingkungan industri kecil mitra
- Nyatakan seberapa besar pangsa pasar yang dikuasainya atau yang ingin dikuasai
- Jelaskan pola pemasaran dan luas daerah pemasaran produk usaha mitra saat ini

3. Kondisi Produksi

- Uraikan kapasitas produksi industri kecil mitra
- Nyatakan mutu produk dan ada tidaknya kontrol mutu
- Jelaskan kondisi bahan baku untuk menjamin kontinuitas produk
- Uraikan kondisi peralatan proses yang dimiliki dan jika mungkin kapasitasnya
- Jelaskan tata letak (*lay-out*) dari komponen proses yang ada

4. Letak/Lokasi Industri Mitra.

- Berikan gambaran dan denah lokasi industri Mitra
- Jelaskan secara rinci cara pengelolaan kegiatan, terutama untuk lokasi mitra yang jauh dari lokasi PT pengusul

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Sumber Daya Manusia

- Nyatakan kesesuaian bidang ilmu anggota tim pelaksana Program UMKM dengan jenis permasalahan yang akan diatasi
- Komposisi keanggotaan tim terdiri atas perguruan tinggi, industri/pengusaha kecil, atau lembaga lain yang terkait

Fasilitas

- Nyatakan sarana prasarana/peralatan laboratorium yang dimiliki dan jika mungkin spesifikasinya

RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN

- Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program
- Jelaskan bagaimana memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Uraikan upaya khusus yang akan dilakukan untuk memantau pemanfaatan produk program UMKM Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

INDIKATOR KINERJA

- Berikan Indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap mitra, misalnya dari segi manajemen, proses produksi, nilai ekonomi dsb.
- Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks baik yang didanai internal Universitas Tama Jagakarsa maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut:

Tabel Format Ringkasan Anggran Biaya PKM- UMKM

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diajukan (Rp)
1	Peralatan	
2	Barang habis pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan lainnya sebutkan)	
	Jumlah	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian.

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Kesediaan Mitra (Format bebas)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengabdi

Kriteria Penilaian Proposal

Kriteria penilaian proposal PkM Progam Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (PKM-UMKM) adalah sebagai berikut:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang ditangani	-Judul -Analisis situasi -Tinjauan Pustaka -Perumusan Masalah	25
2	Pola Penyelesaian Masalah	-Tujuan Kegiatan -Metode yang ditawarkan	20
3	Manfaat	-Potensi ekonomi produk -Nilai tambah produk dari sisi IPTEKS -Dampak sosial secara regional atau bahkan nasional	25
4	Informasi industry/ pengusaha kecil rekan	-Sumber daya manusia -kondisi manajemen Kondisi produksi Kondisi pemasaran saat ini	10
5	Fisibilitas	-Rencana dan jadwal -organisasi pelaksana -Rencana biaya Lain-lain	20
		Jumlah	100

BAB IV

PENELITIAN DAN PKM EKSTERNAL /HIBAH

4.1. Pengantar

Setiap tahun Dikti memfasilitasi dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan PkM. Dikti akan memberikan bantuan dalam bentuk dana kompetitif berdasarkan persyaratan dan kepatutan dosen dari skim yang ada. Besarnya dana bantuan sesuai dengan jenis dan skema penelitian, yang besarnya berbeda-beda.

Penelitian dan kegiatan PkM yang didanai dari eksternal (Hibah Dikti dan sponsor lain) diharapkan dapat menghasilkan output yang maksimal dan berdampak pada masyarakat luas. Penelitian dan PkM sebagai kewajiban tridarma Dosen, yang pada akhirnya dapat memberikan manfaat masyarakat tentang keberadaan dosen itu sendiri. Hasil dari penelitian eksternal dapat dimanfaatkan oleh lembaga dalam peningkatan mutu dan kuantitas dari lembaga itu sendiri terutama dalam penilaian kinerja institusi berdasarkan perolehan hibah. Begitupun dengan penelitian eksternal yang dapat bermanfaat lebih luas terhadap masyarakat karena dihasilkan dari pemberian dana hibah penelitian. Setiap penelitian dan PkM akan dimonitoring dan dievaluasi agar menghasilkan penelitian dan kegiatan PkM yang bermutu dan bermanfaat.

Dana merupakan stimulus yang diberikan kepada dosen untuk melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM). Lembaga universitas Tama Jagakarsa mendukung kegiatan Penelitian dan PKM, selain mendorong dosen untuk bersaing dalam memperoleh pendanaan Penelitian dan PkM dari pihak luar (Dikti maupun dana sponsor dari instansi lainnya). LPPM juga proaktif untuk mendukung dosen berpeluang mendapatkan hibah dengan pendanaan dari pihak eksternal baik hibah nasional DPRM-DIKTI dan selanjutnya disosialisasikan kepada dosen tetap di universitas Tama Jagakarsa.

Pendanaan penelitian dan PKM eksternal berasal dari dana eksternal (hibah DPRM Kemeristekdikti dan dana sponsor lembaga lain). Pendanaan eksternal berasal dari luar Universitas Tama Jagakarsa, yang besarnya dana yang digunakan sesuai dengan skim penelitian dan PKM yang diberikan pihak sponsor sebagai dana hibah penelitian dan PKM.

Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PKM dosen diharapkan dapat memberikan pembelajaran ilmiah atau tindakan penelitian maupun kegiatan PKM. Setiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk terlibat dalam aktivitas proses pelaksanaan kegiatan penelitian dan PKM. Keterlibatan mahasiswa akan memberikan manfaat tersendiri bagi dosen dan sekaligus menjadikan proses pembelajaran bagi kedua belah pihak (dosen dan mahasiswa). Dosen akan memberikan hubungan timbal balik yang menguntungkan.

Karakteristik:

- 1) Bersifat kompetitif.
- 2) Penelitian dan Pengabdian (PKM) dilakukan oleh dosen tetap universitas Tama Jagakarsa.
- 3) Sumber dana eksternal berasal dari luar baik nasional/pemerintah/ DIKTI, Sponsor swasta maupun penyandang dana internasional.
- 4) Dosen mencari peluang hibah penelitian DPRM Ristekdik atau sponsor lainnya, asalkan dilaporkan kepada institusi/lembaga, prodi/fakultas dan LPPM.
- 5) LPPM berwenang memilih dosen yang berkompeten untuk melaksanakan penelitian jika LPPM mendapat tawaran penelitian maupun kegiatan PKM.

4.2. Kerja Sama

- 1) Melalui kontrak kerja, jika kerja sama tersebut merupakan penugasan penelitian yang harus dikerjakan dalam periode atau waktu yang sangat terbatas (sesuai ketentuan hibah yang diberikan).
- 2) Nota Kesepakatan (*Memorandum of Understanding*), jika kerja sama berskala luas dan berjangka panjang.

4.3. Jenis-Jenis Penelitian Dan PkM

Penelitian dan PkM Dikti

- 1) Penelitian dan PkM yang bersumber dari Dikti biasanya sesuai dengan kalender penelitian nasional dan ketentuan lain dalam perolehan dana hibah tersebut.
- 2) Penelitian yang diusulkan dan didanai oleh Dikti dengan skim yang disesuaikan oleh Road Map penelitian fakultas, termasuk kegiatan PkM.
- 3) Ketentuan dana yang ada sesuai dengan pemilihan skim pada aturan pedoman penelitian yang berlaku dari pihak sponsor (DPRM Dikti dan sponsor lain).

4.4. Ketentuan Umum

Peneliti

- 1) Peneliti dan Pengabdian adalah dosen tetap universitas Tama Jagakarsa
- 2) Penelitian dan Pengabdian dilakukan secara mandiri atau berkelompok.
- 3) Peneliti dan pengabdian telah lolos sebagai penerima hibah dana eksternal (DPRM Kemenristekdikti maupun dari instansi lainnya)

- 4) Peneliti dan pengabdian harus memenuhi aturan ketentuan waktu, pemenuhan administrasi dan luaran yang diatur dari penyandang dana.
- 5) LPPM memfasilitasi dan menindaklanjuti permohonan pencairan dana sesuai ketentuan penyandang dana (DPRM Kemenristekdikti maupun dari instansi lainnya), dengan tembusan mengetahui prodi dan Dekan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dari penyandang dana.
- 6) Peneliti wajib melaporkan kemajuan penelitian dan pemakaian dana secara periodik.
- 7) Peneliti harus menyelesaikan penelitian tepat waktu sesuai dengan perjanjian.
- 8) Peneliti dan Pengabdian menyerahkan laporan hasil penelitian (d disesuaikan dengan format dari penyandang dana)
- 9) Peneliti dan Pengabdian wajib melaporkan publikasi hasil penelitian dan kegiatan PkM di jurnal ilmiah terakreditasi, jurnal internasional, HKI/paten, ataupun buku.
- 10) Peneliti wajib mengikuti Seminar Hasil Penelitian.

Proposal

- 1) Proposal Penelitian dan PkM disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan penyandang dana (Dikti ataupun sponsor lainnya).
- 2) Format proposal dapat diunduh dari situs penyandang dana.

Dana

- 1) Dana penelitian dan PkM wajib dilaporkan/ditransfer ke lembaga sebelum diberikan ke peneliti.
- 2) Setelah dana masuk ke rekening, dana tersebut akan diterima oleh LPPM dan diberikan kepada peneliti dengan memenuhi administrasi dengan form yang disesuaikan dari penyandang dana.

Ketentuan Khusus Penelitian Dikti

- 1) Dikti dan LPPM melakukan kontrak kerja sama tugas penelitian.
- 2) Perjanjian internal penelitian oleh LPPM.
- 3) Pemberian dana penelitian dilakukan dalam dua tahap, yaitu tahap I dengan besaran 70% dan tahap II dengan besaran 30% dari ketentuan dana hibah yang sesuai skim penelitian.

Prosedur Pengajuan Dana

- 1) Jika proposal diterima oleh pendana hibah, penandatanganan kontrak perjanjian antara sponsor dan Kepala LPPM atau pimpinan universitas Tama Jagakarsa berdasarkan aturan yang ada (ketentuan panduan hibah yang berlaku).
- 2) Jika sponsor menghendaki rekening tersendiri (bukan rekening LPPM), peneliti mengajukan surat pembukaan rekening ataupun menggunakan rekening universitas Tama Jagakarsa.
- 3) LPPM memberitahukan nomor rekening kepada peneliti.

Prosedur Pencairan Dana

- 1) LPPM mengajukan pencairan dana penelitian sesuai dengan anggaran penelitian yang telah ditentukan dalam keputusan pemenang hibah.
- 2) Formulir pengajuan dana yang sudah ditandatangani diserahkan kepada peneliti untuk dicairkan.

Prosedur Pelaporan

Hasil Penelitian dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian yaitu:

a. Penelitian DIKTI

- 1) Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban penggunaan dana maupun hasil penelitian sesuai dengan ketentuan dalam aturan hibah Dikti.

- 2) Kepala LPPM mengirimkan laporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban penggunaan dana ke DIKTI mengetahui Rektor ataupun pimpinan universitas.

b. Penelitian Non-DIKTI

- 1) Mekanisme pelaporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban dana penelitian disesuaikan dengan ketentuan dari penyandang dana/ sponsor.
- 2) Pengiriman pelaporan hasil penelitian ke penyandang dana ditembuskan kepada LPPM untuk keperluan database.

Luaran Hasil Penelitian dan PkM

- 1) Laporan Penelitian dan kegiatan PkM.
- 2) Jurnal ilmiah (nasional berakreditasi atau internasional).
- 3) Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa paten atau lainnya (khususnya penelitian dasar bidang teknik).
- 4) Bahan ajar.
- 5) Teknologi tepat guna (TTG).
- 6) Desain atau prototipe

4.5. Ketentuan Lain:

a. Sanksi-Sanksi

Sanksi akan diberikan kepada dosen atau peneliti apabila melanggar aturan atau kesepakatan. Aturan tersebut dapat bersifat ilmiah dan non ilmiah. Keputusan pelanggaran diputuskan oleh komisi etik dan komite ilmiah.

b. Masalah Etika Penelitian

- 1) Pengakuan terhadap karya tulisan/ gagasan/ temuan/ kelompok/ pihak lain sebagai tulisan sendiri.

- 2) Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya.
- 3) Menyalin (langsung) bagian tertentu dari tulisan orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa memberikan tanda,
- 4) Meringkas dan memparafrasekan (tak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya.
- 5) Meringkas dan memparafrasekan dengan menyebut sumbernya, tetapi rangkaian kalimat dan pilihan katanya masih terlalu sama dengan sumbernya.

c. Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam kegiatan penelitian dan PkM diterapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk itu LPPM dan dukungan dari unit prodi dan fakultas tetap melakukan control atas dosen yang mendapatkan hibah penelitian dan PkM.

Evaluasi dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut:

- 1) Seminar.
- 2) Publikasi ilmiah.
- 3) Penilaian umum.

d. Catatan tambahan.

Hal-hal yang belum ter jelaskan dalam pedoman Penelitian dan PkM pada buku ini, dapat dilihat pada pedoman hibah Dikti yang disesuaikan pada pedoman Dikti yang terbaru.

LAMPIRAN

-

LAMPIRAN

Form 01. Cover dan lembar pengesahan Proposal Penelitian Internal

PROPOSAL PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



Tim Pengusul:
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
(Nama anggota tim mahasiswa dan NPM)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
JAKARTA
(Tahun)**

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

.....

.....

Ketua Tim PKM
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi/ Fakultas :
No. HP :
Alamat email :

Anggota Peneliti

No	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Ps
1			
2			
3			
4			
dst			

Biaya yang diusulkan Rp.....

Mengetahui,
Kaprodi/Dekan

NIDN

Jakarta,

Ketua Peneliti,

NIDN

Mengetahui,
Kepala LPPM UTAMA

NIDN

Form 02. Cover dan lembar pengesahan Laporan Penelitian Internal dan Mandiri

LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN



Tim Pengusul:
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
(Nama anggota tim mahasiswa dan NPM)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
JAKARTA
(Tahun)**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian :.....
.....
.....

Ketua Peneliti :

- a Nama Lengkap :
- b NIDN :
- c Jabatan Fungsional :
- d Program Studi/ Fakultas :
- e No. HP :
- f Alamat email :

Anggota Peneliti

No	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Ps
1			
2			
3			
4			
dst			

Biaya yang diusulkan Rp.....

Mengetahui,
Kaprosdi/Dekan

NIDN

Jakarta,

Ketua Peneliti,

NIDN

Mengetahui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

NIDN

Form 03. Cover dan lembar pengesahan Proposal PkM Internal

PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

Skim:

JUDUL PENGABDIAN



Tim Pengusul:
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
(Nama anggota tim mahasiswa dan NPM)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
JAKARTA
(Tahun)

**LEMBAR HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :.....
.....
.....

Ketua Tim PKM
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Program Studi/ Fakultas :
 No. HP :
 Alamat email :

Anggota PKM

No	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Ps
1			
2			
3			
4			
dst			

Biaya yang diusulkan Rp.

Mengetahui,
Kaprodi/Dekan

Jakarta,
Ketua Peneliti,

NIDN

NIDN

Mengetahui,
Kepala LPPM UTAMA

NIDN

Form 04. Cover dan lembar pengesahan Laporan PkM Internal dan Mandiri

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Skim:

JUDUL PENGABDIAN



Tim Pengusul:
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
(Nama anggota tim mahasiswa dan NPM)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
JAKARTA
(Tahun)

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PKM

Judul PKM :

.....

.....

.....

Ketua Tim PKM
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi/ Fakultas :
No. HP :
Alamat email :

Anggota PKM

No	Nama Lengkap	NIDN/NPM	Fakultas/Ps
1			
2			
3			
4			
dst			

Biaya yang diusulkan Rp.....

Mengetahui,
Kaprosdi/Dekan

NIDN

Jakarta,

Ketua Peneliti,

NIDN

Mengetahui,
Kepala LPPM UTAMA

NIDN

Lembar Penilaian Seleksi Administrasi Penelitian

Judul Penelitian :

.....

.....

Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota : Dosen__Orang, Mahasiswa_Orang

No	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			sesuai	Tidak sesuai
	Pengusul	Kesesuaian pengusul dan jumlah anggota, Keterlibatan mahasiswa		
	Sistematika penulisan	Kesesuaian sistematika penulisan, isi dan jumlah halaman		
	Lampiran	kelengkapan dan lampiran		
	Biaya	Kesesuaian jumlah biaya yang diajukan		

Catatan: Proposal tidak diikuti dalam seleksi berikutnya, jika hasil penilaian administrasi menunjukkan adanya ketidaksesuaian lebih dari 25 %

Komentar Penilai:

Mengetahui,
Kepala LPPM

NIDN

Jakarta,
Reviewer

NIDN

Lembar Desk Evaluation Proposal

Judul Penelitian :

.....

.....

Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota : Dosen__Orang, Mahasiswa_Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah (ketajaman perumusan masalah, tujuan dan urgensi)	20		
2	Luaran Penelitian (Publikasi ilmiah, Pengayaan bahan ajar)	15		
3	Metode penelitian (kesesuaian metode yang digunakan, bagan siklus penelitian, indikator capaian)	15		
4	Tinjauan Pustaka (<i>stage of the art</i> , relevansi, kemutakhiran, penyusunan daftar Pustaka)	35		
5	Kelayakan penelitian (kesesuaian waktu, biaya dan personalia)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan: skor 1 = kurang, 2= cukup, 3=baik, 4= sangat baik
Nilai = Bobot X skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
Kepala LPPM

NIDN

Jakarta,

Reviewer

NIDN

Form 07. lembar penilaian presentasi Proposal Penelitian

Lembar Penilaian Presentasi Proposal

Judul Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota : Dosen__Orang, Mahasiswa_Orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Masalah yang diteliti (kontribusi pada pengetahuan, tinjauan Pustaka (stage of the art), perumusan masalah)	20		
3	Luaran Penelitian (Publikasi ilmiah, Pengayaan bahan ajar)	15		
4	Metode penelitian (kesesuaian metode bagan siklus penelitian, indikator capaian)	15		
5	Kelayakan penelitian (Tim peneliti, jadwal, rencana biaya)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan: skor 1 = kurang, 2= cukup, 3=baik, 4= sangat baik

Nilai = Bobot X skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
Kepala LPPM

NIDN

Jakarta,

Reviewer

NIDN

Form 08. lembar penilaian seleksi administrasi PkM

Lembar Penilaian Seleksi Administrasi PkM

Judul Penelitian :

.....

.....

Fakultas/Prodi :

Ketua Pengabdian

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota : Dosen__Orang, Mahasiswa_Orang

No	Komponen	Kriteria	Penilaian	
			sesuai	Tidak sesuai
1	Pengusul	Kesesuaian pengusul dan jumlah anggota,		
2		Jumlah keanggotaan pengusul, kesesuaian jabatan fungsional ketua pengabdian		
3	Sistematika penulisan	Kesesuaian sistematika pengabdian dan jumlah halaman		
4	Lampiran	kelengkapan dan lampiran		
	Biaya	Kesesuaian jumlah biaya yang diajukan		

Catatan: Proposal tidak diikutkan dalam seleksi berikutnya, jika hasil penilaian administrasi menunjukkan adanya ketidaksesuaian lebih dari 25 %

Komentar Penilai:

Mengetahui,
Kepala LPPM

NIDN

Jakarta,

Reviewer

NIDN

Lembar Desk Evaluation Proposal PkM

Judul Pengabdian :

.....

.....

Fakultas/Ps :

Ketua Pengabdi :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota : Dosen__Orang, Mahasiswa_Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan: skor 1 = kurang, 2= cukup, 3=baik, 4= sangat baik
 Nilai = Bobot X skor

Komentar Penilai:

Mengetahui, Kepala LPPM	Jakarta, Reviewer
_____ NIDN	_____ NIDN

Form 10. lembar penilaian presentasi Proposal PkM

Lembar Penilaian Presentasi Proposal PkM

Judul Pengabdian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Pengabdian

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota : Dosen__Orang, Mahasiswa_Orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra), Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	35		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan: skor 1 = kurang, 2= cukup, 3=baik, 4= sangat baik
 Nilai = Bobot X skor

Komentar Penilai:

Mengetahui,
Kepala LPPM

NIDN

Jakarta,

Reviewer

NIDN

Form 11. lembar pernyataan kesediaan Peneliti /Pengabdi

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MELAKSANAKAN PENELITIAN /PKM INTERNAL**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Ketua Peneliti/ Pengabdi*) : _____

NIDN/NIDK : _____

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk menyelesaikan penelitian/pengabdian dengan judul

Dengan biaya Rp..... sesuai dalam periode yang telah ditentukan dalam proposal

Dalam melaksanakan penelitian/PkM tersebut, saya berkewajiban:

1. Menyerahkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian dan PkM
2. Menyelesaikan seluruh pertanggungjawaban keuangan
3. Menyerahkan softcopy dan hardcopy laporan hasil penelitian dan/ PKM
4. Apabila dalam satu periode penelitian tidak mampu menyelesaikan penelitian, diwajibkan menyerahkan laporan perkembangan penelitian disertai penjelasan alasan keterlambatan, untuk selanjutnya tim LPPM dan Komisi Ilmiah (Fakultas) akan melakukan evaluasi tindak lanjutnya

Apabila saya tidak memenuhi kewajiban tersebut, saya bersedia mengembalikan dana penelitian sejumlah dana yang telah terpakai kepada Institusi. Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____

Pembuat pernyataan, meterai

(_____)

*) Coret yang tidak perlu

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

No: /LPPM-UTAMA/K-Pn/ /

Pada hari ini, terjadi Kontrak Penelitian yang diwakilkan oleh Kepala LPPM universitas Tama Jagakarsa dengan Ketua Tim Penerima hibah.

Kepala LPPM UTAMA:

Penerima Hibah dana Penelitian:

Dalam rangka kegiatan Penelitian Internal universitas Tama Jagakarsa, maka, saya sebagai dosen peneliti menyatakan sebagai berikut:

- a. Proposal penelitian merupakan karya sendiri yang belum pernah diusulkan untuk didanai oleh pihak lain.
- b. Dapat menyelesaikan penelitian dengan tepat waktu
- c. Menerima pembayaran dana penelitian yang diberikan secara bertahap yaitu Tahap I dibayarkan 50% (setelah proposal disetujui oleh tim evaluasi) dan tahap II dibayarkan 50% setelah Penelitian selesai diseminarkan dan disetujui tim evaluasi.
- d. Sanggup mempublikasikan hasil penelitian berupa terbitan jurnal sesuai dengan luaran yang dijanjikan atau bentuk lain dan menyerahkan laporan penelitian ke LPPM dalam hardcopy serta melampirkan email di lppm@jagakarsa.ac.id

Demikian surat perjanjian kontrak penelitian ini dibuat, dan disepakati bersama masing masing pihak.

Kepala LPPM

Jakarta,
Ketua Peneliti

Materai Rp. 6.000

NIDN

NIDN

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PKM

No: /LPPM-UTAMA/K-Pm/ /

Pada hari ini, terjadi Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang diwakilkan oleh Kepala LPPM universitas Tama Jagakarsa dengan Ketua Tim Penerima hibah.

Kepala LPPM UTAMA:

Penerima Hibah dana Pengabdian Masyarakat :.....

Dalam rangka kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dibiayai Internal universitas Tama Jagakarsa, maka, saya sebagai dosen Pengabdian menyatakan sebagai berikut:

1. Mampu melakukan Pengabdian kepada masyarakat dengan Tema:
2. Mampu menyelesaikan Pengabdian kepada Masyarakat tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditentukan dalam proposal PKM.
3. Mampu mengumpulkan dan menyerahkan hasil akhir pengabdian tepat waktu.
4. Bersedia menyerahkan hasil akhir pengabdian laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke LPPM dalam hardcopy serta melampirkan email di lppm@jagakarsa.ac.id

Demikian surat perjanjian kontrak Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat, dan disepakati bersama masing masing pihak.

Kepala LPPM

Jakarta,
Ketua Peneliti

Materai Rp. 6.000

NIDN

NIDN



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

KEPUTUSAN REKTOR **No: 17/C-Utama-J/XI/2020**

TENTANG

PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (PkM) UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA TAHUN 2020-2024

- Menimbang
- a Bahwa Universitas Tama Jagakarsa mengemban misi Tridarma Perguruan Tinggi berupa Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
 - b Bahwa berkaitan dengan darma Penelitian dan Pengabdian, diperlukan suatu pedoman yang diberlakukan bagi segenap sivitas akademika Universitas Tama Jagakarsa;
 - c Bahwa berdasarkan pertimbangan di atas dipandang perlu menetapkan pemberlakuan Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Suatu Keputusan Rektor

- Mengingat
- 1 Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2 Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dalam Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4 Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
 - 5 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - 6 Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Nomor 333 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama 2015-2019 di Kemenristedikti.
 - 7 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 8 Statuta Universitas Tama Jagakarsa.

MEMUTUSKAN



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

MENETAPKAN

- Pertama Menetapkan pemberlakuan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tama Jagakarsa Tahun 2020-2024;
- Kedua Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tama Jagakarsa Tahun 2020-2024 sebagaimana terlampir dari keputusan ini;
- Ketiga Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh seluruh civitas akademikan dengan menggunakan pedoman sebagaimana terlampir;
- Keempat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan apabila ada kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan : di Jakarta

Pada Tanggal : 12 November 2020

Rektor,



Prof. Dr. M. Noor Sembiring, S.E., M.M.

NIP: 19640913 199303 1001

Tembusan:

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan Tama Jagakarsa
2. Ketua Yayasan Pendidikan Tama Jagakarsa
3. Wakil Rektor I,II, III
4. Para Dekan
5. Para Kepala Lembaga
6. Para Kaprodi
7. Arsip